



ANEXO I

**MODELO OFICIAL DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO:
BOLSA DE EMPLEO DE AUXILIARES DE AYUDA A DOMICILIO**

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI/Pasaporte:	TELÉFONO:
DOMICILIO:	C. POSTAL:
LOCALIDAD:	PROVINCIA
E-mail:	
AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE VEGADEO a consultar los datos obrantes en su registro de personal relativo a los servicios prestados, a los efectos de baremar la experiencia profesional (marcar casilla si se autoriza)	

EXPONE: Teniendo conocimiento del procedimiento convocado para la constitución de una Bolsa de Empleo de Auxiliares de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Vegadeo.

SOLICITA: Ser admitido/a al proceso selectivo, según las bases específicas aprobadas

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que reúne todos los requisitos generales y específicos necesarios para presentarse a la Bolsa.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público.
- Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones correspondientes al puesto de trabajo.
- No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, con arreglo a la legislación vigente.
- Que dispone de vehículo para realizar los desplazamientos que se requieran realizar por necesidades del servicio
- Que acompaña a la solicitud (Anexo I) la siguiente documentación: (señalar con X):

- Copia del D. N. I.
- Copia del carnet de conducir
- Copia de la titulación exigida
- Anexo II. Autobaremación
- Currivulum Vitae
- Informe Vida Laboral actualizado
- Documentación acreditativa de méritos (original o copia compulsada)

Vegadeo a _____ de _____ de 20

Firma: _____



**AYUNTAMIENTO
DE VEGADEO**

Protección de datos: consentimiento y deber de información a interesados	
Declaro haber sido informado de que el Ayuntamiento de Vegadeo va a tratar y guardar los datos aportados en la presente solicitud en la documentación que la acompaña, para la tramitación y gestión del proceso selectivo.	
Responsable	Ayuntamiento de VEGADEO – Plaza del Ayuntamiento SN 33770 VEGADEO
Delegado de protección de datos	Dpd.ayuntamientos@i-cast.es
Finalidad principal	RAT-01-009-GESTIÓN DE PERSONAS: Gestión de los recursos humanos del Ayuntamiento
Legitimación	Art.6.1. b (Contratos laborales), 6.1.c (cumplimiento de una obligación legal), art. 6.1 (cumplimiento de una misión de interés público o ejercicio de poderes públicos) del RGPD
Categorías de datos	Datos identificativos (nombre, apellidos, DNI) Datos de contacto (dirección, teléfono, correo electrónico) Datos académicos (titulaciones) Categorías especiales de datos (discapacidad) Otro tipo de datos: datos formativos, datos experiencia laboral
Transferencias	No están previstas transferencias de datos
Comunicaciones	Las establecidas legalmente, que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento para las personas seleccionadas: TGSS, AEAT, mutua, gestión de nóminas, etc.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, revocación y limitación del tratamiento; así como portabilidad respecto de sus datos de carácter personal. Puede ejercer sus derechos por correo postal, registro de entrada, Sede Electrónica o vía ORV. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la AEPD. Con carácter previo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos: dpd.ayuntamientos@i-cast.es
Plazo de conservación	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del proceso selectivo de formación de la bolsa de empleo
Información adicional	Más información disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Vegadeo, disponible en www.vegadeo.es/portal-de-transparencia